

Política de Privacidad

www.teamleaderbcn.com

Responsable del tratamiento:

Identidad: Leanet Rita Oses Iturvides – NIF: Y8102846Y

Dir. postal: Calle Cardenal Tedeschini 4, 6. 4. CP 08027
Barcelona

Teléfono: +34 930 32 44 23 Correo administracion@teamleaderbcn.com

Finalidad del tratamiento:

Gestión de datos para cualquier persona o empresa que contacte con la entidad por cualquier medio.

Gestión de la relación con clientes, potenciales clientes, empleados, candidatos, proveedores y cualquier otra persona o empresa interesada en algún tipo de información o servicio, que solicite información por cualquier medio.

Descripción de las categorías de usuarios y de las categorías de datos personales:

Clientes: Personas con las que se mantiene una relación comercial como clientes.

Potenciales clientes: Personas con las que se busca mantener una relación comercial como clientes.

Empleados: Personas que trabajan para el responsable del tratamiento.

Candidatos: Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento.

Proveedores: Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios.

Categorías de datos personales:

De identificación: nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

Otras entidades asociadas a Team Leader

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Clientes: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Potenciales clientes: Un año desde el primer contacto.

Empleados: Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

Candidatos: Un año desde la presentación de la candidatura.

Proveedores: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Privacidad:

– Le informamos que la mera consulta a través de nuestro correo electrónico o nuestra web implica el tratamiento de sus datos personales básicos, a fin de poner responderle a dicha consulta. Usted podrá ejercer los derechos que posteriormente se indican. Podría darse el caso de que para poder responder a su consulta, tengamos que realizarle preguntas o solicitarle datos. En caso de que nos los remita, consideraremos que nos autoriza al tratamiento de estos datos para el estudio de su consulta.

– Si lo que nos envía es una mera información para nuestra entidad, será tratada conforme al párrafo anterior en el supuesto de que dicha información sea de nuestro interés. En caso contrario, sus datos serán eliminados.

– Para cualquier otra información que nos envíe, consideraremos que se trata de un cliente, potencial cliente, empleado, candidato, o proveedor. En este caso, nos pondremos en contacto con usted para firmar la correspondiente clausula informativa o contrato de encargo de tratamiento de datos a fin de poder mantener una relación comercial con usted.

– Usted confirma y garantiza la veracidad y exactitud de los datos aportados.

Derechos:

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Team Leader Barcelona estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión (o Cancelación u Oposición) cuando los datos ya no sean necesarios. Del mismo modo, tiene derecho de Portabilidad.

Para ejercer estos derechos, que son gratuitos, deberá dirigirse por correo electrónico al Responsable del tratamiento (administracion@teamleaderbcn.com) adjuntando copia de su DNI con el Asunto: "Protección de Datos".

Si lo desea puede utilizar el documento añadido al final de la presente Política de Privacidad.

Descripción de los derechos:

- Derecho de Acceso:
 - Se trata del derecho de una persona a solicitar información al responsable de un fichero sobre si sus datos personales están siendo tratados.
 - El interesado puede acceder a los mismos, y solicitar la siguiente información:
 - Finalidad del tratamiento.
 - Categoría de los datos personales que se tratan.
 - Destinatarios o categorías de destinatarios a los que se les comunicó o comunicarán estos datos.
 - Plazo previsto de conservación.
 - Información sobre el resto de sus derechos: Rectificación, Supresión (o Cancelación u Oposición), y Portabilidad.
 - Cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado, podrá solicitar información disponible sobre su origen.

- Derecho de Rectificación:
 - Es el derecho que permite a la persona afectada solicitar la modificación de datos que sean inexactos o incompletos.

- Derecho a la Supresión (“al Olvido”):

Se trata de la supresión de los datos personales del interesado sin dilación siempre y cuando dichos datos:

Ya no sean necesarios conforme a su finalidad.

Retire el consentimiento.

Ejerza el derecho a oposición sobre los mismos o sean tratados de forma ilícita.

O que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

o Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo.

o El interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento y este no se base en otro fundamento jurídico.

o El interesado se oponga al tratamiento con arreglo al derecho de oposición, por motivos particulares o por mercadotecnia, y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento.

- o Los datos personales hayan sido tratados ilícitamente.
- o Los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal.
- o Los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información.

El responsable del tratamiento dispone de 10 días hábiles para llevar a cabo la resolución.

– Derecho de Cancelación:

Es por el cual el afectado puede solicitar la supresión de los datos que resulten inadecuados o excesivos, sin perjuicio del deber de bloqueo.

Debe indicarse el dato a cancelar y el motivo, aportando documentación justificativa de la rectificación solicitada.

El responsable del tratamiento dispone de 10 días hábiles para llevar a cabo la resolución.

– Derecho de Oposición:

Se trata del derecho de una persona a oponerse al tratamiento de sus datos personales o el cese de éstos en los casos:

Que no sea necesario su consentimiento.

En los que los ficheros se usen con finalidades publicitarias.

O que el tratamiento tenga por finalidad la adopción de una decisión referida al afectado.

Deberán hacerse constar los motivos fundados y legítimos, relativos a una concreta situación personal de la persona afectada, que justifiquen el ejercicio de este derecho.

El responsable del tratamiento dispone de 10 días hábiles para llevar a cabo la resolución.

– Derecho a la Portabilidad de los datos:

Es el derecho que permite al interesado recibir los datos que ha proporcionado al responsable y le faculta a transmitirlos, a otro responsable del tratamiento, sin impedimentos.

Los datos deben facilitarse en un formato estructurado y claro al otro responsable.

EJERCICIO DEL DERECHO DE _____

(acceso, rectificación, supresión, cancelación, oposición, o portabilidad)

Responsable del tratamiento:

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmado